**Техническая спецификация по закупке услуг**

**разработки памяток, материалов разъяснительного характера**

1. *Цель*

Разъяснение законодательства и регулирования в сфере предпринимательства, в частности разъяснение о мерах государственной поддержки в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020», посредством разработки памяток, материалов разъяснительного характера.

1. *Техническое описание*

Разработка и тиражирование памяток и материалов разъяснительного характера включает в себя разработку 2 (двух) видов памяток, направленных на разъяснение нормативно-правовой базы в сфере развития предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020".

Разработка и тиражирование каждой из 2 (двух) видов памяток включает в себя:

- Разработку и согласование концепта с Заказчиком;

- Разработку и согласование дизайна, верстка, компоновка текста на основании информации, представленной Заказчиком;

- Утверждение финального макета;

- Перевод печатной продукции на казахский язык;

- Предпечатную подготовку;

- Печать памяток полиграфическим способом (цифровая, офсетная, полноцветная печать), тиражом не менее 4 000 экземпляров, в том числе:

- памятка № 1 – 1 000 экземпляров на казахском языке, 1 000 экземпляров на русском языке;

- памятка № 2 – 1 000 экземпляров на казахском языке, 1 000 экземпляров на русском языке.

Памятки имеют разное содержание (оригинальный контент), при этом обе памятки направлены на разъяснение нормативно-правовой базы в сфере развития предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020".

Содержание, оформление памяток до момента тиражирования должно быть согласовано с Заказчиком.

Технические характеристики печатной продукции:

- Формат: А4, два сгиба.

- Плотность бумаги: не менее 130 гр./м2

1. *Условия оказания услуг*

Услуга также включает доставку продукции в региональные палаты предпринимателей в 16 регионах Казахстана (областные центры, города Астана и Алматы).

1. *Сроки и место оказания услуг*

Тираж памяток №1 и №2 доставляется в региональные палаты предпринимателей в 16 регионах Казахстана (областные центры, города Астана и Алматы), по адресам в соответствии с условиями договора, по мере готовности, последняя партия доставляется не позднее 30 июня 2017 года

1. *Ценовое предложение от Поставщика не должно превышать:*

536 000 (пятьсот тридцать шесть тысяч) тенге, без учета НДС.

1. *Ожидаемые результаты*

Повышение осведомленности об актуальных изменениях в законодательстве и сфере регулирования предпринимательства, в частности, разъяснение о мерах государственной поддержки в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020».

1. *Требования к Поставщикам*

- Опыт работы не менее 24 месяцев в сфере полиграфии и/или производства рекламно-информационных материалов. **Поставщику необходимо предоставить копии договоров оказания услуг в указанной сфере и актов оказанных услуг, охватывающих период не менее 24 месяцев;** - Поставщик должен иметь в штате на основе трудовых договоров и/или на основе договоров возмездного оказания услуг не менее 3 (трех) профессиональных дизайнеров. Данные дизайнеры должны иметь соответствующую квалификацию для разработки рекламно-полиграфической продукции (подтверждается дипломами и/или сертификатами и/или свидетельствами о прохождении (завершении) обучения программам Photoshop, Corel Draw, Illustrator, Quark Xpress, Pagemaker, InDesign, Flash), а также стаж работы в указанной сфере не менее 2 (двух лет). **Поставщику необходимо предоставить копии трудовых договоров и/или договоров возмездного оказания услуг, а также копии документов, подтверждающих соответствующий стаж работы. Поставщику также необходимо приложить копии дипломов и/или сертификатов дизайнеров;**

- Поставщик должен иметь в штате на основе трудовых договоров и/или на основе договоров возмездного оказания услуг корректоров или технических редакторов казахского и русского языков. Квалификация корректоров (технических редакторов) подтверждается сертификатами и/или дипломами, свидетельствами о прохождении (завершении) обучения по соответствующим специальностям («Филология», «Журналистика», «Русский язык и литература», «Казахский язык и литература»). **Поставщику необходимо предоставить копии трудовых договоров и/или договоров возмездного оказания услуг, а также приложить копии дипломов и/или сертификатов;**

- Наличие собственной или арендованной типографии, позволяющей изготавливать продукцию типографским способом (цифровая и офсетная печать) в объемах и сроках, необходимых Заказчику. В частности, Поставщик должен иметь собственные или арендованные производственные мощности для оказания Услуг: листовые офсетные печатные машины, листоподборочное оборудования, оборудование для термопереплета, оборудование для припрессовки обложки, бумагорезательная машина с высокой точностью реза; система полноцветной цифровой печати; ниткошвейная машины. **Поставщику необходимо приложить копии документов, подтверждающих наличие оборудования (на праве собственности или арендованное) с указанием перечня, вида, марки оборудования, а также копию договора купли-продажи или аренды производственного помещения (типографии).​**