**Техническая спецификация по**

**закупу услуг по анализу эффективности проекта «Бизнес-школа»**

1. **Цель:**

Целью является изучение и оценка эффективности реализации проекта «Бизнес-школа», включающего обучение по проектам «Бизнес-Советник», «Бизнес-Рост» и по проектному обучению с применением принципов наставничества, на основе изучения мнений и оценок участников проекта, прошедших обучение в 2017 году, а также оценка влияния обучения на эффективность их бизнеса.

1. **Методология исследования**
2. **Объект исследования:**

Общая численность опрашиваемых предпринимателей из числа обученных составляет не менее 2000 человек, отобранных выборочно в регионах Республики Казахстан. Поставщик гарантирует полную реализацию выборки при условии максимального организационного содействия Заказчика.

Исследование удовлетворенности предпринимателей проводится по принципу добровольности участия респондентов и анонимности и конфиденциальности опроса.

Анализ эффективности обучения должен быть проведен по каждому проекту отдельно на основании обработки и анализа анкет участников, телефонного опроса участников.

1. **Исследовательский инструментарий:**
	1. Для сбора количественных данных используется анкета-опросник. Анкету для опроса разрабатывает Поставщик и согласовывает с Заказчиком.
	2. Анкета-опросник должна включать вопросы по следующим направлениям:
2. Удовлетворенность предпринимателей;
3. Положительный эффект обучения на бизнес;
4. Предложения по улучшению.

2.3. Анкета-опросник составляется на казахском и русском языках и может содержать простые и сложные вопросы, позволяющие оценить степень удовлетворенности предпринимателей. В анкете должны быть учтены требования Заказчика.

1. **Метод сбора данных:**

Опрос проводится на основании анкет-опросников на бумажном и/или электронном носителях. Изучение и анализ путем участия в процессе обучения.

1. **Требования к контролю качества опросов:**

Поставщик должен обеспечить проведение опросов посредством телефонных звонков, рассылкой анкет-опросников на электронный адрес интервьюера, а также путем предоставления интервьюерам (проходящим обучение в реальном времени) анкеты-опросника на бумажном носителе. Контроль качества опросов должен включать в себя следующие инструменты и методы:

* результаты каждого интервью/опроса (заполненная анкета) сразу же после его завершения должны отправляться на электронный адрес Поставщика;
* Поставщику необходимо добавить в анкету-опросник пункт о количестве времени потраченного на заполнение анкеты, время начала и окончания интервью *(т.е. заняло ли интервью нужное количество времени).*

Исследование состоит из 4 (четыре) основных этапов:

1. подготовка к проведению исследования;
2. проведение анкетирования;
3. обработка и анализ данных;
4. представление результатов.
	1. Подготовка к проведению исследования.

На данном этапе Поставщик формирует и согласовывает с Заказчиком анкету-опросник.

Заказчик формирует список предпринимателей прошедших обучение с указанием ФИО, номеров телефона.

* 1. Проведение анкетирования.

При проведении опроса Поставщик:

- проводит непосредственно опросы;

- проводит мониторинг заполнения анкет-опросников;

Поставщик должен обеспечить репрезентативность полученных данных.

* 1. Обработка и анализ данных.

Поставщик обрабатывает полученные данные, обрабатывает базу данных (с учетом конфиденциальности).

* 1. Представление результатов исследования эффективности проекта.

Отчеты по итогам исследования подготавливаются в электронной и бумажной формах на казахском и русском языках.

1. **Сроки и место оказания услуг.**

Срок оказания услуг: до 1 ноября 2017 года.

Место оказания услуг: г. Астана, ул. Кунаева 8, блок Б.

1. **Ценовое предложение от Поставщика не должно превышать:** 3 270 496 (три миллиона двести семьдесят тысяч четыреста девяносто шесть) тенге без учета НДС.
2. **Требования к Поставщику**

Для выполнения исследовательско-аналитических услуг на должном профессиональном уровне, Поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- наличие опыта работы с не менее 12 месяцев по осуществлению маркетинговых или исследовательских услуг. **Поставщику необходимо предоставить копии договоров оказания услуг в указанной сфере и актов оказанных услуг, охватывающих период не менее 12 месяцев**;

- наличие в штате не менее 3 специалистов, которые будут задействованы на реализации данных услуг. **Поставщику необходимо предоставить копии трудовых договоров и (или) договоров возмезного оказания услуг и(или) трудовых книжек**, **также предоставить копии дипломов и(или) сертификатов**.

1. **Форма сдачи оказанных услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| Форма завершения | Отчет должен быть представлен в бумажной версии и на электронном носителе, на государственном и русском языках. |
| Требования к оформлению | Текст отчетов должен быть в формате MS Word (кегль 14, шрифт «TimesNewRoman»), тщательно выверен и отредактирован, сокращения и условные обозначения будут применяться с их определением при первом упоминании. Параметры страницы: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,5 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см. Междустрочный интервал – одинарный.  |
| Требования к содержанию | В соответствии с утвержденной технической спецификацией |
| Сроки оказания услуг | Предварительный отчет должен быть представлен Поставщиком 20 октября 2017 года. Окончательный отчет должен быть сдан до 01 ноября 2017 года. |
| Прием услуг | Согласно акту приема-передачи |