**Техническая спецификация по закупке услуг по организации и проведению выставок молодёжных проектов**

1. *Цель*

Выставки молодёжных проектов (далее – Выставки) проводятся с целью выявления и поддержки талантливой и перспективной молодёжи (начинающих, либо действующих предпринимателей), а также популяризации успешных примеров молодых предпринимателей в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020» (далее – Программа).

Задачи Выставок:

* формирование у молодёжи интереса к занятию предпринимательской деятельностью;
* создание условий для публичного представления бизнес-проектов;
* пропаганда идей предпринимательства;
* поддержка профессионального становления молодых предпринимателей;
* повышение конкурентоспособности молодёжных проектов;
* формирование банка данных новаторских проектов и идей, реализация наиболее актуальных проектов;
* поощрение активных участников;
* укрепление позитивного восприятия мер и инструментов государственной поддержки предпринимательства.
1. *Техническое описание*

В Выставках принимают участие молодёжь, заинтересованная в открытии собственного бизнеса, либо начинающие предприниматели. Участники проектов должны соответствовать возрастной категории от 16 до 24 лет.

К участию в Выставке допускаются индивидуально и коллективно выполненные проекты, которые сопровождаются информационными и пояснительными материалами с обязательным указанием последовательности выполнения работ, анализом полученных результатов, указанием области применения.

Услуга по организации и проведению выставок молодёжных проектов включает в себя следующие этапы работ:

1. анонсирование и продвижение в СМИ Выставок;
2. организация приема заявок на участие в Выставках;
3. организация работы выставки в согласованном с Заказчиком месте;
4. организация работы Экспертного совета (отбор работ, подведение итогов Выставок);
5. проведение торжественного мероприятия по награждению победителей.
6. Анонсирование и продвижение Выставок подразумевает под собой анонсирование Выставок в СМИ, посредством интернет-пространства и социальных сетей;
7. Организация приема заявок на участие в Выставках включает в себя открытие электронного ящика для приема заявок и/или других способов сбора заявок и работ для участия в Выставках. Поставщик осуществляет прием работ и обеспечивает работу Экспертного совета.
8. Организация работы Выставок включает в себя: согласование с Заказчиком места проведения Выставок, а также формирование состава Экспертного совета с обязательным привлечением в качестве партнера экспертов в сфере Малого и среднего предпринимательства;
9. Поставщик организовывает заседание Экспертного совета, при необходимости - организацию контакта с участниками, оформление протоколов отборочных и финальных заседаний Экспертного совета.
10. Организация торжественного мероприятия включает в себя разработку концепции, сценария торжественного мероприятия по награждению участников Выставок, которые должны быть согласованы с Заказчиком.

В рамках торжественного мероприятия победителям в соответствии с решением Конкурсной комиссии вручаются дипломы и призы в соответствии с призовым фондом.

Призовой фонд состоит из 4 отдельных денежных призов за 1, 2, 3 место и приз в специальной номинации.

 Общая сумма призового фонда составляет 1 500 000 тенге, в том числе:

- 600 000 тенге за первое место;

- 400 000 тенге за второе место;

- 300 000 тенге за третье место;

- 200 000 тенге (специальная номинация, поощрительный приз).

1. *Условия оказания услуг*

Поставщик обязан организовать Выставки и торжественное мероприятие в рамках подведения итогов Выставок, а также оказать информационно-организационное содействие в анонсировании и организации приема и подведения итогов работы Экспертного совета. При этом, Поставщик должен обеспечить (арендовать или иметь на праве собственности) помещение для проведения Выставок по согласованию с Заказчиком.

1. *Сроки и место оказания услуг*

Время проведения: финальное торжественное мероприятие должно быть проведено до 30 сентября 2018 года, место проведения: г. Астана.

1. *Ценовое предложение от Поставщика не должно превышать:*

4 000 000 (четыре миллиона) тенге, без учета НДС. В данную сумму входит оплата призового фонда в размере 1 500 000 тенге.

1. *Ожидаемые результаты:*

Повышение информированности населения Республики Казахстан о возможностях Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020».

1. *Требования к поставщикам*

- Поставщик должен иметь опыт проведения не менее трех публичных мероприятий с количеством участников не менее 50 (пятьдесят) человек, в т.ч. мероприятий для СМИ (подтверждается копиями договоров оказания услуг и актами оказанных услуг к ним). **Поставщику необходимо предоставить копии договоров оказания услуг в указанной сфере и актов оказанных услуг к ним, подтверждающих опыт проведения мероприятий;**

- Поставщик должен иметь в штате на основе трудовых договоров и/или на основе договоров возмездного оказания услуг не менее двух ведущих мероприятия, владеющих двумя языками (казахским и русским), одного сценариста, не менее двух дизайнеров. **Поставщику необходимо предоставить копии трудовых договоров и/или договоров возмездного оказания услуг и актов оказанных услуг к ним, копии дипломов и/или сертификатов, подтверждающих квалификацию;**

- Поставщик должен иметь концепцию организации и проведения Конкурса с планом проведения. **Поставщику необходимо предоставить концепцию организации и проведения Выставок с планом проведения на бумажном носителе.**