

Утверждено
решением Президиума
Национальной палаты
предпринимателей
Республики Казахстан
Протокол № 3
от 22 октября 2013 года

(с изменениями и дополнениями по состоянию на 10.06.2015г.)

Положение о Ревизионной комиссии Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о Ревизионной комиссии (далее - **Положение**) определяет статус Ревизионной комиссии Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» (далее - **Национальная палата**), порядок ее работы и взаимодействия с Правлением Национальной палаты, палатами предпринимателей областей, города республиканского значения и столицы (далее - **Региональные палаты**), юридическими лицами с участием Национальной палаты в качестве единственного учредителя.

2. Ревизионная комиссия является финансово-контрольным органом управления Национальной палаты и, в установленном порядке, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью:

- 1) Национальной палаты;
- 2) Региональных палат;
- 3) юридических лиц с участием Национальной палаты в качестве единственного учредителя;
- 4) объединений индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц в форме ассоциации (союза) (далее - ассоциаций (союзов)), прошедших аккредитацию в Национальной палате или Региональных палатах, привлекаемых на договорной основе к осуществлению функций Национальной палаты или Региональных палат.

В случаях, предусмотренных подпунктом 4) настоящего пункта, деятельность Ревизионной комиссии Национальной палаты в отношении соответствующих ассоциаций (союзов) осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных заключенными договорами на осуществление функций Национальной или Региональной палаты.

3. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом Национальной палаты, решениями Съезда и Президиума, настоящим Положением и иными внутренними документами Национальной палаты.

Пункт 3 изложен в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

4. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы и внеплановыми заданиями по поручению Президиума Национальной палаты.

5. Председатель и члены Ревизионной комиссии избираются и освобождаются от должности Съездом Национальной палаты.

Срок полномочий председателя и членов Ревизионной комиссии составляет четыре года.

6. Председатель и члены Ревизионной комиссии являются работниками Национальной палаты и не могут быть работниками и (или) занимать оплачиваемые и (или) неоплачиваемые должности в:

- 1) Региональных палатах;
- 2) юридических лицах с участием Национальной палаты в качестве единственного учредителя;
- 3) объединениях индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц в форме ассоциации (союза) аккредитованных в системе Национальной палаты.

7. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены и руководители Президиума или Правления Национальной палаты, а также их близкие родственники.

На членов Ревизионной комиссии распространяются положения внутренних документов Национальной палаты, за исключением документов, которые не могут быть применены в соответствии со статусом Ревизионной комиссии, предусмотренным Уставом Национальной палаты и настоящим Положением.

8. Полномочия Председателя и членов Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно по основаниям, указанным в законодательных актах Республики Казахстан.

В случае расторжения трудового договора по инициативе работодателя, вопрос о досрочном прекращении трудового договора выносится на Съезд Национальной палаты в установленном порядке.

До принятия Съездом решения, Председатель и (или) члены Ревизионной комиссии, в отношении которых вынесен вопрос о досрочном прекращении их полномочий, не принимают участия в работе Ревизионной комиссии.

9. Ревизионная комиссия в своей деятельности подотчетна Съезду и Президиуму Национальной палаты.

1) Съезд Национальной палаты:

- избирает и освобождает от должности Председателя и членов Ревизионной комиссии;
- утверждает Положение о Ревизионной комиссии, вносит в него изменения и дополнения, принимает его в новой редакции, по предложению членов Президиума и (или) Председателя Ревизионной комиссии;

Абзац третий подпункта 1) пункта 9 изложен в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

- утверждает годовые отчеты Ревизионной комиссии.

2) Президиум Национальной палаты:

- утверждает ежегодные планы работы Ревизионной комиссии, вносит в него изменения и дополнения по предложению членов Президиума и (или) Председателя Ревизионной комиссии;

Абзац второй подпункта 2) пункта 9 изложен в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

- назначает внеплановые проверки Ревизионной комиссии и утверждает отчеты по их итогам;

- вносит на Съезд предложения по досрочному прекращению полномочий Председателя и членов Ревизионной комиссии;

- определяет размеры должностных окладов и условий оплаты труда и премирования Председателя и членов Ревизионной комиссии.

9.1. В течение учредительного периода Президиум избирает и освобождает от должности Председателя и по представлению Председателя – членов Ревизионной комиссии.

Раздел 1 дополнен пунктом 9.1 в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

2. Компетенция Ревизионной комиссии

10. Ревизионная комиссия образуется в целях осуществления надлежащего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организаций, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

11. Ревизионная комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности организаций, указанных в пункте 2 настоящего Положения, в том числе проверки по:

В абзац первый пункта 11 внесено изменение в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

1) надлежащему исполнению поручений Съезда и Президиума Национальной палаты, решений Национальной палаты как единственного учредителя Региональных палат или юридических лиц с участием Национальной палаты в качестве единственного учредителя;

2) финансовой документации, заключениям комиссии по инвентаризации имущества, сравнению указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

3) надлежащему проведению закупок товаров, работ и услуг, соблюдению законодательства и внутренних документов при заключении договоров и производстве расчетов с контрагентами;

4) соответствию ведения бухгалтерского и статистического учета действующим стандартам и нормам;

В подпункт 4) пункта 11 внесено изменение в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

5) соблюдению в финансово-хозяйственной деятельности действующих нормативов и правил;

Подпункт 5) пункта 11 изложен в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

6) анализу финансового положения, платежеспособности, ликвидности активов;

7) своевременности и правильности платежей поставщикам продукции и услуг, платежей в бюджет, начислений и выплат дивидендов, процентов по облигациям, погашения прочих обязательств;

8) правильности составления балансов и (или) сметы, отчетной документации для налоговых органов, статистических органов, органов государственного управления;

9) целевому использованию денежных средств, оплачиваемых Национальной палатой или Региональными палатами в адрес аккредитованных ассоциаций (союзов) по заключенным с ними договорам на выполнение функций Национальной палаты или Региональных палат.

12. Ревизионная комиссия, для реализации своей компетенции, предусмотренной настоящим Положением, имеет право в установленном порядке:

1) доступа к персоналу, производственным и другим объектам, ко всей документации и любой другой информации, запрашиваемой в связи с проведением контроля, в том числе к сведениям и информации, составляющим служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну Национальной палаты, Региональных палат и юридических лиц с участием Национальной палаты в качестве единственного учредителя;

В подпункт 1) пункта 12 внесено изменение в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

2) доступа к информационным базам учетных данных Национальной палаты, Региональных палат и юридических лиц с участием Национальной палаты в качестве единственного учредителя (компьютерные программы бухгалтерского учета и т.п.) на постоянной основе в пассивном режиме, т.е. без права ввода и корректировки;

3) запрашивать и получать любую информацию и документы, в том числе проекты документов, выносимых на утверждение Съездом, Президиумом, Правлением и (или) Председателем Правления Национальной палаты, а также получать все решения (приказы, протоколы и другие документы) указанных органов Национальной палаты, а также документы и их проекты, принимаемые органами управления Региональных палат и юридических лиц с участием Национальной палаты в качестве единственного учредителя.

В случае необходимости, Ревизионная комиссия вправе привлекать к своей работе независимых экспертов - технических специалистов, а также специалистов в области экономики, бухгалтерского учета и права. Оплата привлеченных экспертов осуществляется за счет Национальной палаты в пределах утвержденного бюджета на соответствующий год. Кандидатуры экспертов определяются решением Ревизионной комиссии. Договоры с экспертами от имени и за счет Национальной палаты заключаются Председателем Ревизионной комиссии на основании соответствующей доверенности.

Положения Ревизионной комиссии, предусмотренные настоящим пунктом Правил, в части контроля аккредитованных ассоциаций (союзов), проводимых в случаях, предусмотренных настоящим Положением, включаются в условия договоров на выполнение функций Национальной палаты или Региональной палаты, заключаемых с соответствующими аккредитованными ассоциациями (союзами).

В абзац третий подпункта 3) внесено изменение в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

13. Порядок планирования, проведения, оформления результатов контроля, внесения решения и контроля за их исполнением определяются Правилами осуществления контроля Ревизионной комиссией, утверждаемыми решением Президиума.

Раздел 2 дополнен пунктом 13 в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

3. Председатель и члены Ревизионной комиссии

14. В полномочия Председателя Ревизионной комиссии входит:

1) осуществление общего руководства Ревизионной комиссией и организация ее работы;

2) распределение обязанностей между членами Ревизионной комиссии и утверждение должностных инструкции членов Ревизионной комиссии;

В подпункт 2) пункта 14 внесено изменение в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

3) планирование деятельности и обеспечение подготовки годового плана работы и контроль его выполнения;

В подпункт 3) пункта 14 внесено изменение в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

4) обеспечение разработки документов, регламентирующих деятельность Ревизионной комиссии;

5) обеспечение прохождения членов Ревизионной комиссии на регулярной основе курсов по повышению квалификации, обучения, тренингов и других мероприятий, направленных на рост профессиональных качеств членов Ревизионной комиссии;

6) обеспечения взаимодействия Ревизионной комиссии со Счетным комитетом Республики Казахстан по контролю за исполнением республиканского бюджета, Комитетом финансового контроля Министерства финансов Республики Казахстан и другими государственными органами и организациями любой формы собственности по вопросам, направленным на развитие системы аудита в Республике Казахстан;

7) обеспечение своевременного представления Съезду и (или) Президиуму отчетов о деятельности Ревизионной комиссии, в порядке, установленном Уставом Национальной палаты и настоящим Положением.

15. При осуществлении своей деятельности Председатель и члены Ревизионной комиссии пользуются правами Ревизионной комиссии, установленными законодательством Республики Казахстан, Уставом Национальной палаты и настоящим Положением.

16. Члены Ревизионной комиссии обязаны принимать все необходимые меры для устранения и профилактики нарушений законодательства и внутренних документов Национальной палаты, Региональных палат, юридических лиц с участием Национальной палаты в качестве учредителя, а также нарушений положений договоров на выполнение функций Национальной или Региональной палаты, заключенных с аккредитованными ассоциациями (союзами).

Пункт 16 изложен в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

17. Члены Ревизионной комиссии ответственны за объективность и добросовестность осуществляемого ими контроля, обязаны не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной им в процессе осуществления контроля.

Пункт 17 изложен в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

18. Материальная ответственность членов Ревизионной комиссии и порядок возмещения нанесенного ими вреда, регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Порядок организации работы Ревизионной комиссии

Заголовок раздела 4 изложен в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

19. Материалы контроля и иные вопросы, отнесенные к компетенции Ревизионной комиссии, рассматриваются на заседаниях Ревизионной комиссии и по ним принимаются решения. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом.

Пункт 19 изложен в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

20. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости.

Председатель Ревизионной комиссии утверждает повестку дня заседания, определяет дату и время проведения заседания и через секретаря Ревизионной комиссии доводит до сведения всех членов Ревизионной комиссии.

Заседания Ревизионной комиссии считаются правомочными, если в них приняло участие не менее половины от числа членов Ревизионной комиссии.

21. Решения Ревизионной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. В случае равенства голосов, голос Председателя Ревизионной комиссии является решающим.

Члены Ревизионной комиссии вправе в письменной форме изложить свое мнение по тому или иному вопросу, рассматриваемому на заседаниях Ревизионной комиссии (в том числе, особое мнение). Письменные мнения членов Ревизионной комиссии в обязательном порядке прилагаются к протоколу заседания.

22. Члены Ревизионной комиссии должны участвовать в заседаниях комиссии лично. Передача голоса одним членом комиссии другому запрещается. Все члены Ревизионной комиссии имеют равные права.

Пункт 22 дополнен в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

23. Председателем Ревизионной комиссии на одного из ее членов возлагаются обязанности секретаря Ревизионной комиссии. Секретарь организует ведение протоколов заседаний, рассылку адресатом актов, заключений и иных документов.

Пункт 23 изложен в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

24. Акт контроля и заключение подписываются членом Ревизионной комиссии, проводившим контроль.

Протоколы заседаний Ревизионной комиссии подписываются Председателем и секретарем Ревизионной комиссии.

Пункт 24 изложен в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

25. Все документы, исходящие от имени Ревизионной комиссии, должны быть прошиты и пронумерованы. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии составляются в течение 5-ти рабочих дней с момента проведения соответствующего заседания.

Документы по результатам контроля составляются в течение 10-ти рабочих дней с даты завершения контроля.

В пункт 25 внесено изменение в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

26. Заседания Ревизионной комиссии проводятся только в очной форме.

5. Взаимодействие Ревизионной комиссии с Правлением Национальной палаты, Региональными палатами, юридическими лицами с участием Национальной палаты в качестве единственного учредителя, аккредитованными ассоциациями (союзами)

27. Ревизионная комиссия при осуществлении своей деятельности по взаимодействию с Правлением Национальной палаты, Региональными палатами, юридическими лицами с участием Национальной палаты в качестве учредителя, аккредитованными ассоциациями (союзами) руководствуется Регламентом взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц в Центральном аппарате Национальной палаты Предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен».

28. Ревизионная комиссия представляет вышеуказанным субъектам утвержденный Президиумом Национальной палаты годовой план работы, информирует о результатах проведенного контроля, реализует иные права в соответствии с настоящим Положением.

29. Не допускается вмешательство вышеуказанных субъектов в деятельность Ревизионной комиссии.

30. Правление Национальной палаты обеспечивает материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Ревизионной в соответствии с утвержденным бюджетом Национальной палаты.

31. Вопросы Ревизионной комиссии, подлежащие рассмотрению Съезда, Президиума, в установленном порядке представляются Правлению для подготовки и формированию повестки дня заседаний Съезда, Президиума.

Раздел 5 изложен в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3

6. Заключительные положения

32. Ревизионная комиссия, как финансово-контрольный орган управления Национальной палаты в своей деятельности использует фирменный бланк и печать Ревизионной комиссии.

Раздел 6 изложен в соответствии с решением Президиума от 26.03.2014г. Протокол №3