**ПРОЕКТ ДОГОВОРА О ЗАКУПКАХ УСЛУГ**

**разработки и тиражирования печатной продукции по условиям и механизмам мер государственной поддержки**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Астана «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-й) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_,именуемый (-ое, -ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами закупок товаров, работ и услуг Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен», палатами предпринимателей областей, городов республиканского значения и столицы, а также юридическими лицами с участием Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» в качестве учредителя за счет бюджетных средств (далее - Правила), на основании протокола о выборе поставщика № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о закупках услуг (наименование услуг) (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги разработки и тиражирования печатной продукции по условиям и механизмам мер государственной поддержки (далее - Услуги), согласно условиям Договора и в соответствии с Приложениями №1 и 2 к Договору, а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю оказанные им Услуги в соответствии с условиями Договора.

1.2. Срок оказания Услуг: до 16 ноября 2015 года**.**

1.3. Место оказания Услуг: согласно приложению № 1.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания Акта оказанных Услуг уполномоченными представителями Сторон.

1.5. Услуги оказываются Исполнителем лично, из его материалов, его силами и средствами.

1.6. Право собственности на все документы, материалы, информацию полученные/приобретенные в результате оказания Исполнителем Услуг принадлежит Заказчику.

1.7. Нижеперечисленные документы и условия, оговоренные в них, образуют Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

1) настоящий Договор;

2) перечень закупаемых Услуг (Приложение №1);

3) техническая спецификация (Приложение № 2).

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Общая сумма Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге, с учетом НДС/без НДС, включая все расходы, связанные с оказанием Услуг, а также налоги, сборы, платежи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2.2. Расчет по Договору производится Заказчиком в следующем порядке:

Предоплата в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге производится Заказчиком на текущий счет Исполнителя в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания настоящего Договора и на основании выставленного Исполнителем счета на оплату.

Последующая оплата Услуг в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге производится по факту полного оказания, указанных в Приложении № 1 к Договору, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем документов, предусмотренных пунктом 2.4. Договора и подписания Сторонами Акта оказанных услуг.

2.3. Общая сумма Договора не подлежит изменению в сторону увеличения до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, за исключением случаев, предусмотренных Договором и Правилами.

2.4. Необходимые документы, предшествующие оплате:

1) Акт оказанных услуг;

2) счет-фактура.

2.5. В случае уменьшения стоимости оказанных Исполнителем Услуг по сравнению со стоимостью, указанной в Приложении № 1 к Договору, Исполнитель предъявляет к оплате фактическую стоимость Услуг.

2.6. Оплата производится путем перечисления денег на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.7. В случае если у Заказчика возникнет необходимость уменьшить потребность в Услугах, Заказчик оставляет за собой право:

2.7.1. в любое время в период действия Договора в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказаться от Договора) путем направления письменного уведомления Исполнителю без возмещения убытков и выплаты каких-либо компенсаций в пользу Исполнителя;

2.7.2. уменьшить потребность в Услугах путем заключения дополнительного соглашения. При этом Заказчик уплачивает Исполнителю за фактический объем оказанных Услуг.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Исполнитель обязан**:

3.1.1. оказать Заказчику Услуги надлежащего качества, в объеме, порядке и сроки, определенные Договором и приложениями к нему;

3.1.2. в срок указанный в уведомлении заказчика на безвозмездной основе устранить по требованию Заказчика все обнаруженные недостатки оказываемых Услуг;

3.1.3. нести все риски, связанные с не достижением должных результатов и невозможностью исполнения Услуг;

3.1.4. обеспечить сохранность оборудования/материалов/документов Заказчика, переданного Исполнителю для оказания Услуг;

3.1.5. по требованию Заказчика консультировать его работников в отношении порядка пользования Услугами, их свойств и особенностей;

3.1.6. предоставлять документы на оплату по Договору;

3.1.7. принимать меры по недопущению необоснованных затрат со стороны Заказчика;

3.1.8. возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Исполнителем условий Договора и/или иными неправомерными действиями;

3.1.9. не раскрывать без предварительного письменного согласия Заказчика содержание Договора или какого-либо из его положений, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для исполнения условий настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

3.2. **Исполнитель имеет право**:

3.2.1. требовать от Заказчика оплаты оказанных Услуг в соответствии с условиями Договора;

3.2.2. с письменного согласия Заказчика сдать Услуги досрочно.

3.3. **Заказчик обязан** своевременно и в полном объеме оплатить фактически оказанные Исполнителем Услуги на условиях Договора.

3.4. **Заказчик имеет право**:

3.4.1. требовать оказания Услуг в сроки, в объеме и качестве, установленными Договором и приложениями к нему;

3.4.2. в целях контроля за ходом и качеством оказываемых Услуг запрашивать в любое время у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг;

3.4.4. отказаться от приемки Услуг в случае их несоответствия условиям Договора;

3.4.5. отказаться от оплаты Услуг, оказанных с нарушением условий Договора, а если такие Услуги оплачены – потребовать возврата уплаченных сумм.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

4.1. Прием-передача оказанных Исполнителем Услуг осуществляется на основании Акта оказанных Услуг, предоставленного Исполнителем уполномоченному представителю Заказчика.

4.2. Уполномоченный представитель Заказчика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предоставления Исполнителем Акта оказанных Услугподписывает Акт оказанных Услуг либо направляет письменный мотивированный отказ.

4.3. Исполнитель в срок, указанный в письменном уведомлении Заказчика, обязуется безвозмездно устранить обнаруженные недостатки. В случае невозможности их устранения, Стороны производят перерасчет Общей суммы Договора в сторону уменьшения в размере стоимости ненадлежащим образом оказанных Исполнителем Услуг, и Исполнитель по требованию Заказчика возмещает Заказчику причиненные убытки.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Исполнитель, в случае нарушения своих обязательств по Договору, обязан в соответствии с законодательством Республики Казахстан в качестве ответственности за такое нарушение, по требованию Заказчика, уплатить последнему установленные в Договоре неустойки (штрафы, пени), а также возместить Заказчику все убытки, причиненные нарушением обязательств, в том числе издержки Заказчика по получению исполнения обязательства Исполнителя и любые налоги и другие обязательные платежи в бюджет, подлежащие уплате Заказчиком в соответствии с законодательством Республики Казахстан вследствие нарушения Исполнителем своих обязательств по Договору.

5.2. За несоблюдение сроков, установленных в Договоре, Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 (одной десятой) % от Общей суммы Договора за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от Общей суммы Договора, в порядке и сроки, указанные в уведомлении Заказчика.

5.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора (отказа от Договора) на основании пункта 7.3. и пп.1) -4) пункта 8.2. Договора, Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десять) % от Общей суммы Договора и возмещает Заказчику все убытки, причиненные таким расторжением в порядке и сроки, указанные в уведомлении Заказчика.

5.4. В случае невозможности исполнения Договора по вине Заказчика, Заказчик производит оплату только за фактически оказанные Исполнителем Услуги.

5.5. За нарушение Заказчиком сроков платежей, предусмотренных условиями Договора, Заказчик при наличии вины выплачивает Исполнителю по его требованию пеню в размере 0,1 (одна десятая) % от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 10 (десяти) % от несвоевременно оплаченной суммы.

Ненадлежащее предоставление Исполнителем документов на оплату (пункт 9.2. Договора) освобождает Заказчика от ответственности за несвоевременную оплату по Договору.

5.6. Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать сумму начисленной неустойки (пени, штрафа) из суммы, причитающейся к оплате Исполнителю за фактически оказанные Услуги по Договору.

5.7. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений, допущенных при исполнении обязательств по Договору.

5.8. Сумма убытков Заказчика взыскивается сверх начисленной суммы неустойки (пени, штрафа). Убытки Исполнителя Заказчиком не возмещаются.

5.9. В иных случаях, не предусмотренных Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, Правилами.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий, блокады, принятия актов государственных органов и т.д., если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств Сторон по Договору, и при условии, что Стороны не могли препятствовать таким воздействиям и приняли все возможные меры и действия, применение которых можно было ожидать в сложившейся ситуации.

6.2. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.3. Сторона, ссылающаяся на такие обстоятельства, обязана в течение 2 (двух) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону и предоставить подтверждающие документы, выданные компетентным органом.

6.4. Стороны согласились, что в случае несоблюдения вышеуказанных условий, никакие обстоятельства не будут рассматриваться как обстоятельства непреодолимой силы и обязательства Сторон по Договору не могут быть сняты или ограничены каким-либо образом.

6.5. После окончания действия обстоятельств непреодолимой силы Сторона, подвергшаяся воздействию обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 1 (одного) рабочего дня письменно уведомить другую Сторону о прекращении действия подобных обстоятельств, указав при этом срок, к которому предполагается выполнение обязательств по Договору.

6.6. Если эти обстоятельства будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из Сторон имеет право в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора (отказаться от Договора), письменно уведомив другую Сторону за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты досрочного расторжения Договора. В этом случае Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные и принятые Услуги.

**7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны согласились считать весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу в период действия Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из Договора, конфиденциальной информацией другой Стороны.

7.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательства никакими способами не разглашать какую бы то ни было конфиденциальную информацию другой Стороны, делать ее доступной третьим лицам, кроме случаев наличия у третьих лиц соответствующих полномочий в силу прямого указания закона, либо случаев, когда одна Сторона в письменной форме дает другой Стороне согласие на предоставление третьим лицам конфиденциальной информации, к которой она получила доступ в силу Договора и в ходе исполнения обязательств, возникших из Договора.

7.3. В случае нарушения Исполнителем пункта 7.2. Договора, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказаться от договора).

**8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА, ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА**

8.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в соответствии с пунктами 7.3., 8.2., 8.3. Договора.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказаться от Договора) в любое время и по любым основаниям, как предусмотренным Договором, так и не предусмотренным, в том числе, но не ограничиваясь, в следующих случаях:

1) нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, указанных в Договоре;

2) несоблюдения Исполнителем требований к качеству оказываемых Услуг, предусмотренных условиями Договора;

3) если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора. В данном случае Заказчик вправе требовать возмещения убытков, причиненных несвоевременным оказанием Услуг;

4) отсутствия необходимости в дальнейшем оказании Исполнителем Услуг;

5) наступления иных обстоятельств, влекущих нецелесообразность дальнейшего исполнения Договора для Заказчика.

8.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (отказаться от Договора) только в случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных Услуг более чем на 2 (два) месяца.

8.4. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора (отказа от Договора), инициирующая Сторона направляет другой Стороне письменное уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора. При этом Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении. В этом случае Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные и принятые Заказчиком на дату расторжения Договора Услуги.

8.5. В случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора (отказа от Договора) по основаниям, указанным в п.7.3., пп. 1) -4) п.8.2. Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю фактически оказанные и принятые Заказчиком на дату расторжения Договора Услуги, за вычетом неустойки, установленной Договором, и убытков, причиненных Заказчику ненадлежащим исполнением Исполнителем обязательств по Договору. Если общая сумма неустойки и убытков Заказчика, связанных с отказом от Договора, превышает сумму, подлежащую выплате Исполнителю, то разница составляет долг Исполнителя, подлежащий выплате Заказчику в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты расторжения Договора.

8.6. Исполнитель обязуется не предъявлять к Заказчику убытки и/или неустойку, возникшие в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Договора (отказа от Договора).

**9. УВЕДОМЛЕНИЯ, СООБЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**

**ДОКУМЕНТОВ ПО ДОГОВОРУ**

9.1. Все извещения, уведомления, письма-предложения и иные документы, направляемые в соответствии с исполнением Договора или в связи с ним одной из Сторон Договора другой Стороне, должны быть выполнены в письменной форме и предоставлены нарочным либо отправлены по адресам, указанным в разделе 11 Договора, курьером, заказным письмом с почтовым уведомлением, экспресс-почтой, факсом, электронной почтой с последующим предоставлением оригинала в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения факсового, электронного сообщения, если иное не предусмотрено Договором.

9.2. Документы на оплату по Договору (счета на оплату, акты оказанных услуг, счета-фактура и др.) должны быть нарочно предоставлены Исполнителем в Службу канцелярии Заказчика с проставлением входящего номера, даты, штампа Заказчика либо направлены заказным письмом.

9.3. Уведомление об одностороннем отказе от исполнения Договора (отказе от Договора) должно быть вручено нарочным уполномоченному представителю Стороны либо направлено заказным письмом.

9.4. Стороны обязуются своевременно письменно извещать друг друга в случае изменения сведений, указанных в разделе 11 Договора.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий договор вступает в силу с даты его подписания и действует до 31 декабря 2015 года, а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Права и обязанности Исполнителя по Договору не могут быть переданы третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

10.3. Все изменения и дополнения Договора действительны при условии совершения их в форме дополнительного соглашения и подписания уполномоченными представителями Сторон и соответствия требованиям Правил. Изменения и дополнения к Договору, совершенные в надлежащей форме, являются его неотъемлемой частью. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

10.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. Неурегулированные споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора либо в связи с ним, подлежат окончательному урегулированию в Центре арбитражного и третейского разбирательства Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан согласно его действующему Регламенту. Решение арбитражного (третейского) суда является окончательным.

10.5. Применимым правом по Договору является право Республики Казахстан. Во всем, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан, Правилами.

10.6. Договор составлен в 2 (двух) идентичных экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (одному) экземпляру для каждой из Сторон.

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен»**  БИН 130940010947  РНН 620500027153 Код ОКПО 52256950  Республика Казахстан, 010000, г. Астана, район «Есиль»,  ул.  Д. Кунаева д.8, блок «Б»  ИИК: KZ156010111000183880  в АО «Астанинском региональном филиале  АО «Народный Банк Казахстана»  БИК Банка: HSBKKZKX  КБЕ 18  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  м.п. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

*\_*

*Приложение №1 к Договору о закупках услуг*

*от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2015 года № \_\_\_*

**Перечень закупаемых Услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуги** | **Срок оказания услуги** | **Место оказания услуги** | **Цена без НДС, тенге** | **Сумма с НДС, тенге** |
| 1 | Услуги разработки и тиражирования печатной продукции по условиям и механизмам мер государственной поддержки | до  16 ноября 2015 г. | Тираж доставляется в региональные палаты предпринимателей в 16 регионах Казахстана (областные центры, города Астана и Алматы) |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |  |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ф.И.О. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м.п. м.п.

*Приложение №2 к Договору о закупках услуг*

*от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ года*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Техническая спецификация повторно закупаемых услуг разработки и тиражирования печатной продукции по условиям и механизмам мер государственной поддержки**

1. *Цель*

Разъяснение законодательства РК и регулирование в сфере предпринимательства, а также разъяснения мер государственной поддержки по проекту «Бизнес-Насихат» и об условиях ведения предпринимательской деятельности в государствах-членах Евразийского экономического союза посредством разработки и тиражирования печатной продукции по условиям и механизмам мер государственной поддержки в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020».

1. *Техническое описание*

Разработка и тиражирование печатной продукции по условиям и механизмам мер государственной поддержки включает в себя разработку 8 единиц полиграфической продукции (буклетов, лифлетов) по отдельным компонентам, направлениям Единой программы поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020».

Разработка и тиражирование каждого из 8 единиц полиграфической продукции (буклетов, лифлетов) включает в себя:

- Разработку и согласование концепта;

- Разработку и согласование дизайна, верстка, компоновка текста на основании информации, представленной заказчиком;

- Утверждение финального макета;

- Перевод печатной продукции на казахский язык;

- Предпечатную подготовку;

- Печать учебно-методических пособий полиграфическим способом (цифровая, офсетная печать), тиражом не менее 6000 экземпляров (3000 экз. на казахском языке, 3000 экз. - на русском языке) каждой единицы полиграфической продукции. Общий тираж 8 единиц полиграфической продукции составляет 48 000 экз.;

- Доставка продукции в региональные палаты предпринимателей в 16 регионах Казахстана (областные центры, города Астана и Алматы).

Технические характеристики печатной продукции:

- Формат: не менее А-4 и не более А-3, количество листов – от 1 до 4 листов (с биговками);

- Плотность бумаги: обложка не менее 320 гр./м 2, внутренние страницы – не менее 120 гр/м2, припресс.

1. *Условия оказания услуг*

Содержание, оформление печатной продукции на любом этапе должно быть согласовано с заказчиком.

Поставщик должен представить отчет о ходе представления услуг (выполнения работ) не позднее 10 октября за третий квартал, не позднее 1 декабря за четвертый квартал. К отчету прилагаются факты, подтверждающие выполнения поставщиком договорных обязательств. Отчет представляется в электронном формате и на бумажном носителе на государственном и русском языках.

1. *Сроки и место оказания услуг*

Тираж 8 лифлетов доставляется в региональные палаты предпринимателей в 16 регионах Казахстана (областные центры, города Астана и Алматы), по адресам в соответствии с условиями договора, по мере готовности, последняя партия доставляется не позднее 16 ноября 2015 года.

1. *Стоимость услуг*

Сумма, выделенная для приобретения услуг, составляет 3 300 000 (три миллиона триста тысяч) тенге, без учета НДС.

1. *Ожидаемые результаты*

Повышение осведомленности об услугах и возможностях, предоставляемых Единой программой поддержки и развития бизнеса «Дорожная карта бизнеса 2020».

1. *Требования к поставщикам*

- Опыт работы не менее 3 (трех) лет в сфере полиграфии и/или рекламного дела. Опыт должен быть подтвержден соответствующими документами (копии договоров, актов выполненных работ и др.);

- Наличие в штате и/или на основе действующих договоров не менее 3 профессиональных дизайнеров, имеющих квалификацию для разработки рекламно-полиграфической продукции (подтверждается сертификатами о прохождении обучения программам Photoshop, Corel Draw, [Illustrator](http://uroki-illustrator.com/), Quark Xpress, Pagemaker, InDesign, Flash и/или портфолио – образцами работ);

- Наличие собственной типографии, позволяющей изготавливать продукцию типографским способом (цифровая и офсетная печать). Подтверждается копией договора купли-продажи или аренды производственного помещения (полиграфии, типографии) и/или копией акта инвентаризации (с перечнем основных средств).

**Заказчик: Исполнитель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Ф.И.О. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м.п. м.п.