

На защите интересов дошкольного бизнеса

19 января в Генеральной прокуратуре РК прошло заседание Совета по защите прав предпринимателей и противодействию коррупции НПП РК «Атамекен» на тему: «О мерах по сокращению административных барьеров и коррупционных рисков в сфере санитарно-эпидемиологического надзора при применении санитарных правил и норм».

В рамках заседания были презентованы результаты анализа требований, предъявляемых к бизнесу в деятельности органов по защите прав потребителей, чрезвычайным ситуациям, а также экологического контроля и регулирования за 2016 год. Требования к субъектам частного предпринимательства содержатся в проверочных листах, с которыми государственные органы, уполномоченные на проведение проверок приходят к предпринимателю.

С момента внедрения системы управления рисками НПП РК «Атамекен» постоянно ведет работу по оптимизации требований проверочных листов в части их конкретизации (и проверяющий и проверяемый должны иметь возможность на каждый вопрос проверочного листа однозначно ответить «да» или «нет»), количество вопросов в проверочном листе должно быть минимизировано, а сами требования обоснованы, объективны, исполнимы и понятны.

Наиболь-
ший интерес и
самый
значимый
результат в
пересмотре
требований
Санитарных
правил:

РЕЗУЛЬТАТ



Проанализировано **41** санитарных правил, в которых выявлено более **11 543** требования.

в результате

- ✓ **ИСКЛЮЧАЕТСЯ 9 172** требований (порядка 80%);
- ✓ **СОХРАНЯЕТСЯ 2 371** требований (20 %).

Проверочный лист стал понятным, четким и исполнимым для проверяемых субъектов

Однако, действующие Санитарные правила, к примеру, Требования к объектам дошкольного воспитания и обучения, содержат такие абсурдные для малокомплектных объектов дошкольного образования нормы, требующие скорейшего изменения, как:

52. В туалетных комнатах групп детей старше 1,5 лет размещают два детских умывальника, один детский унитаз, слив, душевой поддон, шкаф-стеллаж с маркированными гнездами для горшков.

94. В отопительный период температура воздуха предусматривается:

1) в спальнях, помещениях, в помещениях для культурно-массовых мероприятий и отдыха, в компьютерных классах, служебно-бытовых, прачечных – от +18 до +22 градусов по Цельсию (далее – °С);

2) в буфетных, гладильных, сушильных, кладовых и бельевых – +16 °С;

8) в душевых – +25 °С.

167. Белый и черный хлеб хранится отдельно (в разных шкафах или на разных полках). В шкафах предусматриваются отверстия на дверцах для вентиляции, расстояние нижней полки от пола предусматривается не менее 35 см.

172. Перспективное меню и ассортиментный перечень выпускаемой продукции согласовывают с территориальным подразделением ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения...

181. Транспортировку пищевых продуктов проводят автотранспортом, имеющим санитарно – эпидемиологическое заключение. Экспедитор имеет специальную одежду и личную медицинскую книжку с отметкой о допуске к работе.

Площади помещений групповой ячейки дошкольных организаций

раздевальная (приемная)	площадью не менее 0,7 м ² на 1 ребенка;
групповая (игровая)	для ясельных групп из расчета не менее 2,5 м ² на 1 ребенка, для дошкольных групп не менее 2,0 м ² ;
буфетная	не менее 3,8 м ² ;
спальня	не менее 1,8 м ² на 1 ребенка для ясельных групп, для дошкольных – не менее 2,0 м ² ;
туалетная	не менее 0,8 м ² на 1 ребенка.

Учетно-отчетная медицинская документация объектов дошкольного воспитания и обучения детей

Учетно-отчетной медицинской документацией являются:

- 1) журнал учета инфекционных заболеваний;
- 2) журнал соматической заболеваемости;
- 3) журнал учета контактов с острыми инфекционными заболеваниями;
- 4) журнал учета карантина;
- 5) карта профилактических прививок;
- 6) журнал учета профилактических прививок;
- 7) журнал движения вакцин, других бактериальных препаратов;
- 8) журнал регистрации проб Манту;
- 9) журнал регистрации детей группы риска подлежащих обследованию по пробе Манту;
- 10) журнал туберкулино-положительных лиц, подлежащих дообследованию у фтизиатра;
- 11) журнал поствакцинальных осложнений;
- 12) журнал постоянных и длительных медицинских отводов;
- 13) журнал открытых флаконов и уничтожения остатков вакцин;
- 14) журнал проведения контролируемой химиопрофилактики;
- 15) отчет о движении вакцин и других иммунобиологических препаратов;
- 16) отчет об охвате профилактическими прививками;
- 17) журнал проведения генеральных уборок;
- 18) журнал кварцевания кабинета;
- 19) журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 20) журнал регистрации обследуемых на возбудителей паразитарных заболеваний;
- 21) журнал регистрации лиц, обследованных на гельминты;
- 22) журнал осмотра на педикулез, чесотку и дерматомикозы;
- 23) отчет по результатам профилактических медицинских осмотров;
- 24) паспорт здоровья ребенка;
- 25) списки детей группы риска;
- 26) журнал учета флюороположительных лиц;
- 27) бракеражный журнал готовой продукции;
- 28) журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока;
- 29) журнал учета санитарно-просветительной работы;
- 30) папка с аннотациями вакцин;
- 31) приказы и инструкции;
- 32) журнал контроля выполнения норм питания (по накопительной ведомости);
- 33) журнал учета диспансерных больных;
- 34) индивидуальные медицинские карты воспитанников;
- 35) контрольная карта диспансерного наблюдения;
- 36) журнал углубленных профилактических медицинских осмотров, акты специалистов;
- 37) журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 38) ведомость контроля за выполнением норм продуктов питания.