

4. Порядок оформления и подачи заявления о включении в Реестр ОП

14. Заявитель в электронной системе сертификации оформляет заявление о включении в Реестр ОП согласно приложению №3 настоящих Правил, на государственном и (или) русском языках путем выбора РПП по фактическому территориальному расположению производства:

1) Заполнение общих сведений заявителя, производящего товары, выполняющего работы, оказывающего услуги:

- Организационно – правовая форма;
- Наименование заявителя;
- Для физических лиц ИИН, для юридических лиц БИН;
- Наименование вида экономической деятельности (в соответствии с ОКЭД, заполняется основной и вторичный код вида деятельности);

- Регион (в соответствии с КАТО);
- Юридический адрес;
- Фактический адрес;
- Фактический адрес производства;
- Номер телефона;
- Электронный адрес;
- Web – сайт (при наличии);
- Наименование товаров и (или) работ, и (или) услуг в соответствии с кодами ТНВЭД, КПВЭД;

– Производственная мощность по каждому заявленному наименованию товаров, работ, услуг (указать количество единиц в год);

– Номер и дата выдачи лицензии или разрешения, если вид деятельности подлежит лицензированию или разрешению, или к данному виду деятельности введен разрешительный порядок в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях»;

– Перечень технологического, лабораторного и вспомогательного оборудования, согласно приложению № 4 настоящих Правил;

– Дата Заключения отраслевого эксперта (ФИО) об анализе состояния производства товаров, работ, услуг.

2) Сведения заявителя, производящего товары:

- Код ТН ВЭД ЕАЭС (10 знаков);
- Номер, дата выдачи и дата окончания документа об оценке соответствия, если продукция подлежит обязательной оценке соответствия (подтверждению) согласно законодательству, в области технического регулирования, выданного органом по подтверждению соответствия, зарегистрированным на территории Республики Казахстан;

– Количество работников и привлеченных лиц, в соответствии со Справкой о численности работников, согласно Приложению №5 настоящих Правил;

– Перечень сырья и компонентов, используемых в производстве товара, согласно приложению №6 настоящих Правил.

3) Заполнение сведений заявителя, выполняющего работы, оказывающего услуги:

- перечень проведенных и выполненных работ, оказанных услуг за последние пять лет, согласно Приложению №7 настоящих Правил;

– количество работников и привлеченных лиц, в соответствии со Справкой о численности работников, согласно Приложению №8 настоящих Правил, с указанием сведений, подтверждающие опыт и квалификацию работников.

15. Если при производстве товара, работы, услуг используются сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну, то заявитель делает такую отметку в заявлении.

16. Заявитель в момент оформления заявления о включении в Реестр ОП загружает в Электронной системе сертификации следующие документы:

1) для юридических лиц-копия свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, документ, содержащий сведения об учредителях;

2) для физических лиц - копия свидетельства о государственной регистрации, копия уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, выданного соответствующим государственным органом, копия удостоверения личности (паспорта) с указанием индивидуального идентификационного номера;

3) для крестьянских или фермерских хозяйств - копия свидетельства о государственной регистрации, в случае наличия членов крестьянского или фермерского хозяйства прилагается копия списка членов крестьянского или фермерского хозяйства;

4) копию документа об оценке соответствия, если продукция подлежит обязательной оценке соответствия (подтверждению) согласно законодательству, в области технического регулирования, выданного органом по подтверждению соответствия, зарегистрированным на территории Республики Казахстан *(если иное не предусмотрено отраслевыми критериями)*.

При отсутствии в Республике Казахстан органа по подтверждению соответствия, по данному виду товара допускается предоставление документа об оценке соответствия, выданного аккредитованным органом по подтверждению соответствия государств-членов ЕАЭС;

5) Перечень технических регламентов, национальных стандартов или нормативных технических документов, в соответствии с которыми производится товар, выполняется работа, оказывается услуга;

6) При наличии недвижимого имущества в собственности предоставляется справка об отсутствии (наличии) недвижимого имущества в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае аренды недвижимого имущества, предоставляется Договор пользования и (или) аренды на административное, производственное и складское помещение (здание) (срок действия Договора пользования, аренды, субаренды должен быть не менее 12 (двенадцати) месяцев (с приложением документов, подтверждающих регистрацию обременения в соответствии с подпунктом 1) статьи 5 ЗРК «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество»), если иное не предусмотрено отраслевыми критериями;

7) Копию лицензии или разрешения, если вид деятельности подлежит лицензированию или к данному виду деятельности введен разрешительный порядок в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях» (<http://www.elicense.kz>);

8) Копию Сведений об отсутствии налоговой задолженности, полученных не ранее 1 (одного) месяца, предшествующего дате подачи заявления о включении в Реестр ОП или заявления на ежегодную актуализацию сведений в Реестре ОП (<http://kgd.gov.kz>);

9) Копию расшифровки статьи бухгалтерского баланса «Основные средства» на последнюю отчетную дату (за последний финансовый год), подписанную первым руководителем;

10) Документ описывающий технологический процесс производства товаров, работ, услуг утвержденный в установленном порядке;

11) Копию Декларации по корпоративному подоходному налогу (форма 100) за последние три года или Упрощенную декларацию для субъектов малого бизнеса (форма 910.00) за последние три года, включая отчетный период;

12) Копию Декларации по индивидуальному подоходному налогу (форма 200) за последние три года, включая отчетный период.

17. После проведенных процедур, указанных в пунктах 14, 15 настоящих Правил, заявитель дает согласие размещать его информацию в Реестре ОП, подписывает заявление о включении в Реестр ОП.

18. Регистрация заявления в Электронной системе сертификации. Структура регистрационного номера заявления:

XXX	первые три цифры кода РПП, согласно Приложению №9 настоящих Правил.
X	последняя цифра года подачи заявления
XXXXX	порядковый номер заявления